

【本招标文件已通过专家论证】

广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）  
（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）

# 招 标 文 件

招标编号：YFZC21FG0136

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年07月

# 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 请正确填写报价表格。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 七、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 九、 为了提高招标效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对本项目提出质疑，请按《投标人须知》的要求以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效）向招标代理机构提出。
- 十一、 请参加本项目投标的投标人在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由投标人自行承担。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

第一部分： 投标邀请函 .....	1-4
第二部分： 招标项目内容 .....	5-19
第三部分： 投标人须知 .....	20-40
第四部分： 合同书格式 .....	41-45
第五部分： 投标文件格式 .....	46-80

# 第一部分

# 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“招标代理机构”）受温氏食品集团股份有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、招标编号：YFZC21FG0136

二、招标项目名称：广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）

三、招标预算：人民币 940000.00 元（其中包号 1 预算为 600000.00 元；包号 2 预算为 340000.00 元）

四、项目内容及需求：

1、招标内容：

包号	招标内容	数量	单位	各项预算（报价上限）
1	繁殖育种数字化管理系统	1	套	600000.00 元
2	猪舍智能巡检机器人	1	套	180000.00 元
	猪舍智能消毒机器人	1	套	160000.00 元

注：（1）本项目分为两个包组，每个包组各选择一个供应商。

（2）投标人可对个别包组或全部包组进行投标（可以兼投，不可以兼中），但应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

2、招标项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《招标项目内容》。

五、投标人资格要求：

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度或 2020 年度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件);

(五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(在投标文件中出具声明函);

(六) 法律、行政法规规定的其他条件(在投标文件中出具承诺函)。

2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织(分支机构可参与本项目的投标,若分支机构参与投标,须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件并加盖投标人公章)。

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一:(1)失信被执行人;(2)重大税收违法案件当事人;(3)政府采购不良行为记录。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(注:(1)以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。

(2)如相关失信记录已失效,投标人须提供相关证明资料。)

4、本项目所有包组均不接受联合体参加投标,不允许转包和分包。

5、本项目为一个整体,投标人须对所投包组内全部内容进行投标,不得分拆。

6、购买获取本项目招标文件的。

#### **六、获取招标文件方式:现场购买,不予邮寄。**

符合资格的投标人应当在2021年07月27日起至2021年08月02日止(办公时间上午09:00至11:30,下午14:30至17:00,法定节假日除外),到云浮市中策招标咨询服务有限公司(新兴县新城镇新洲大道南69号第二层201室)现场购买招标文件,招标文件每套售价:人民币200元(售后不退)。

**凭以下各项资料(要求复印件的须加盖投标人公章),购买招标文件(招标代理机构只接受提供完整资料的投标人的购买获取):**

(1) 营业执照(或事业单位法人证书)复印件(如非“多证合一”证照,须同时提供税务登记证、组织机构代码证复印件);【该项须携带原件到购买招标文件现场核对】

(2) 法定代表人/负责人资格证明书原件(格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式);

(3) 法定代表人/负责人授权委托书原件(格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式,如经办人为法定代表人/负责人,则本项不需提供);

(4) 如投标人为分支机构，须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件。

七、投标截止时间：2021年08月16日15时30分（注：2021年08月16日15时00分开始受理投标文件）（北京时间）

八、投标文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室开标室

九、开标时间：2021年08月16日15时30分（北京时间）

十、开标地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室开标室

十一、招标人及招标代理机构联系方式

1、招标人名称：温氏食品集团股份有限公司

招标人地址：云浮市新兴县新城镇东堤北路9号

招标人联系人：陈小姐

联系电话：0766-2986008

2、招标代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

招标代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室

招标代理机构联系人：欧小姐

招标代理机构联系电话：0766-2922133

招标代理机构邮箱：yfzcb@163.com

十二、信息查询（在以下媒体中发布公告）

云浮市中策招标咨询服务有限公司（[www.yfzcb.com](http://www.yfzcb.com)）

云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年07月

## 第二部分

# 招 标 项 目 内 容

## 注:

1、“招标项目技术要求”中所列的技术参数、配置要求、品牌和型号(如有)等,只作为投标人报价的参考,并无指定,对未有注明的参数要求,均以标准配置为准。投标人可根据产品的实际情况,选用技术参数优于或等于用户需求书的产品进行投标,并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

2、所投产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3、“招标项目技术要求”中的带“★”项为实质性技术条款,投标人如有任何一条不响应、负偏离或缺漏,作无效投标处理。

4、“招标项目技术要求”中的带“▲”项为重要技术条款,但不作为废标条款。投标人须逐条响应,如有不响应、负偏离或缺漏,将会影响投标人技术部分评分。

5、“招标项目技术要求”中的其他内容(非“▲”项、非“★”项)为一般技术条款,但不作为废标条款。投标人须逐条作出响应,如有不响应、负偏离或缺漏,将会影响投标人技术部分评分。

6、“招标项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款,即等同于带“★”项,投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏,视同没有实质性响应招标文件要求,作无效投标处理。

7、(1)本项目按包号1→包号2的顺序进行评标,每个分包选取一位中标人。包号1→包号2投标人最多只能获得一个分包的中标资格,若投标人已成为本项目分包的第一中标候选人,则自动丧失其所投其它分包的第一中标候选人资格,若该投标人在其它分包的评审中排名第一,也只能成为其它分包的第二中标候选人。

(2)在出现中标人因违约或其它原因而被取消中标资格时,招标人有权按本次招标确定的排名先后顺序进行替补或组织重新招标,当出现替补单位时,该单位不受包号1→包号2只能获得一个分包资格的限制。

8、除注明适用包组的条款要求,其他技术条款、商务条款要求均同时适用于包号1、2。

## 一、项目背景

为加快推进现代农业智能化、精准化、数字化发展,提升数据资源要素在农业生产、管理、经营等全产业链发展过程中核心作用,农业农村部从2017年起组织实施数字农业建设试点项目,推动大

数据、云计算、物联网、移动互联网等现代信息技术在现代农业中的应用。为落实《中共中央、国务院关于实施乡村振兴战略的意见》、《数字乡村发展战略纲要》、《数字农业农村建设规划（2020—2025年）》等部署要求，农业农村部启动《2020年数字农业农村试点项目》申报工作，持续推进建设农业农村大数据中心、重要农产品全产业链大数据和数字农业创新中心。数字农业试点县建设要求围绕农产品单品种，按照县域范围进行智慧（数字）农业集成应用试点，面向规模化生产经营主体，填平补齐智慧农业信息采集系统、分析决策系统、控制作业系统，构建县域智慧农业公共服务平台，实现区域农产品单品种全产业链数据汇集、分析、应用和服务，建立数字农业发展模式。通过试点，实现大田作物、设施园艺、畜禽养殖、渔业养殖等重点领域单品种全程或关键环节的信息技术集成应用，建立数字农业技术支撑规范、集成应用模式和公共服务体系。

广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）以广东省新兴县生猪智慧养殖数字化为主要建设内容，通过建设新兴县县域数字农业综合服务平台，集成区域内涉农和畜禽等重要领域和关键环节数据资源，总结制定畜禽智慧养殖数字化生产技术规范，探索可复制可推广的畜禽智慧养殖数字农业建设模式，推动畜禽养殖领域精准生产、精准控制，实现畜禽养殖生产智能化、自动化、数字化。该项目符合农业农村部数字农业试点建设要求。现拟通过公开招标方式采购繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人。

## 招标项目技术要求

### 二、招标内容清单及技术要求

#### ★（一）招标内容清单

包号	招标内容	数量	单位	各项预算（报价上限）
1	繁殖育种数字化管理系统	1	套	600000.00 元
2	猪舍智能巡检机器人	1	套	180000.00 元
	猪舍智能消毒机器人	1	套	160000.00 元

#### （二）技术要求

### 【包号 1】

#### 繁殖育种数字化管理系统

##### 1、总体概述

繁殖育种数字化管理系统研发将帮助相关企业和单位整理管理整个种猪分子育种流程。育种前

期，系统将采用数字化方案规范各地猪场和育种实验室的早期信息采集流程。其中包括猪场的组织采样、分娩信息和送样信息采集，以及实验室的 DNA 信息提取和芯片检测；育种中期，利用相关企业和单位当前已有的育种数据仓库，结合精准的基因测序数据和可靠的基因数据分析方法，计算分析相同品种品系的种猪遗传性能，输出最终的选配意见，作用于育种数字化流程中的遗传评估和基因组选配过程；育种后期，系统统计评估不同猪场的单批次或多批次育种效果，完成数字化流程中的效果评估最后一环，有效反映整个育种过程中，猪场和育种实验室每个节点的育种效果，并及时调整。

技术目标：按照适用、实用、高效、降本的原则，为各地猪场、种猪企业和育种实验室在整个繁殖育种过程中，提供稳定高效、适用生产的种猪基因数据分析、遗传评估、选种指导、基因组选配、育种流程数字化管理及效果评估服务。

## 2、主要建设内容：

★（1）针对当前猪舍定制化开发，建立定制的育种养殖数据管理信息系统（即数据集成功能），包含育种软件与企业数据仓库的数据交互接口的建立、育种管理平台的开发；繁殖育种管理系统与企业 ERP 业务数据系统集成。主要建设内容：1）针对已有育种软件创建数据接口；2）搜集采集精液分析数据；3）符合企业需求的育种管理系统开发；4）包含种猪遗传评估系统。

（2）建设模块：

项目内容	分项内容	建设要求	单位	数量
繁殖育种数字化管理系统	育种一体机模块	育种一体机系统总览页面	项	1
		系统用户权限管理模块	项	1
	育种流程管理子系统	▲猪场育种业务流程管理	项	1
		▲育种实验室育种业务流程管理	项	1
		▲完成阶段选留和育种效果统计	项	1
	基因组生物信息分析子系统	▲种猪相关育种数据存储	项	1
		▲基因数据的高效存储	项	1
		▲育种分析流程配置	项	1
		▲流程状态监控，数据对接遗传评估子系统	项	1
	遗传评估子系统	完成遗传评估和基因组选配	项	1
		完成选种指导和遗传参数估计	项	1
		设置定时任务，可自动化执行多种育种分析任务	项	1

### 3、建设要求

#### (1) 育种一体机模块

育种一体机模块主要负责承接三大子系统之间数据存储、访问和分析等相关业务，统一调整管理和调度其他子模块或系统。支持对系统用户的权限进行管理。

**育种一体机模块功能描述**

建设内容	一级功能	功能说明
育种一体机模块	1. 系统总览	支持查看育种系统的相关运行信息，包括各子系统的数据存储和育种任务状态。
	2. 用户管理	支持设置用户角色，不同的角色在子系统中有不同的操作管理权限。

#### (2) 育种流程管理子系统

育种流程管理子系统作为一体机系统中的中心模块，同时连接基因组生物信息分析子系统和遗传评估子系统，为各地猪场、育种实验室和种猪企业提供全面、完整的育种业务流程数字化信息化管理功能。

**育种流程管理子系统功能描述**

建设内容	一级功能	功能说明
育种流程管理子系统	1. 猪场育种业务流程管理	支持对猪场育种送样计划安排、分娩信息记录、采样信息收集、种猪预测选留、终测信息测定和终测选留等步骤的数据录入和质量检测。
	2. 育种实验室育种业务流程管理	支持对育种实验室样品接收、实验安排、DNA 信息提取、芯片检测、预测反馈和终测反馈等步骤的数据录入。
	3. 阶段选留和育种效果统计	支持数字化直观显示育种流程中的各项性能指标，进行统计和分析。

#### (3) 基因组生物信息分析子系统

基因组生物信息分析子系统负责种猪基因组数据的存储和分析任务，支持测序数据、芯片数据、表型数据、系谱数据的存储。配置变异检测分析流程、基因型填充分析流程和 SNP 排除与格式化分析流程。

**基因组生物信息分析子系统功能描述**

建设内容	一级功能	功能说明
基因组生物	1. 数据管理	支持按存储高通量测序数据和芯片测序数据；支持存储个体相关测

信息分析子系统		定数据，如出生猪场、品种品系、系谱等。
	2. 数据压缩	支持对基因数据的高效压缩存储，数据压缩比在 10:1 以上， <b>要求投标文件中提供有 CNAS 资质的第三方机构出具的测试证明复印件才证明有效。</b>
	3. 流程配置	支持配置变异检测分析流程、基因型填充分析流程和 SNP 排除与格式化分析流程。
	4. 状态监控	支持对提交分析流程的状态进行监控。分析结果能够用于遗传评估子系统后续育种分析。

#### (4) 遗传评估子系统

遗传评估子系统需要为各地猪场或其他育种系统提供稳定可靠的种猪遗传评估、基因组选配、选种指导和遗传参数估计等育种服务。同时，针对猪场数据的频繁更新，设置定时遗传评估计算模块，系统将定期定时自动化执行育种分析任务，维持最新的分析结果，为猪场的繁殖育种工作提供及时可靠的保障。

#### 遗传评估子系统功能描述

建设内容	一级功能	功能说明
遗传评估子系统	1. 遗传评估	支持包括育种值计算、选择指数计算和近交系数计算。
	2. 基因组选配	支持性状方案的设置，预测指定种猪配种后其后代的遗传性能。
	3. 选种指导	支持查询不同猪场、不同品种品系间优秀种猪的表型性能指标区间。
	4. 遗传参数估计	支持选择单性状模型和双性状模型两种方式估计各个性状的遗传参数。
	5. 定时任务	支持设置定时任务，自动化执行遗传评估等任务。

## 【包号 2】

### 猪舍智能巡检机器人

#### ★1、主要建设内容：

要求该设备为综合运用物联网、人工智能、云计算、大数据等技术，集环境感知、路线规划、动态决策及报警装置于一体的多功能综合系统，具有自主巡逻、自主充电、智能避障、猪脸采集、识别对比、视频采集回传、异常报警、夜间巡逻、语音播报、远程控制和一键报警等功能，项目内容包括猪舍智能巡检机器人 1 台、机器人服务器、机器人平台、平台软件对接服务等。

## ★2、主要功能要求:

(1) 猪视频活跃度监测。通过在猪舍内布置相应数量的视频采集设备,通过分析获取猪舍内猪的活跃度;

(2) 红外体温监测。巡检机器人红外普测,通过预先设置多个检测点,随时由运维人员设置红外普测任务,代替人工对全站设备进行整体性扫描式温度采集;

(3) 猪舍环境移动监测。移动实时感知环境温度、湿度、光照和有害气体浓度等环境参数,通过无线传感网络模块,将远程监测数据传输给应用数据管理模块,提供环境决策支持依据;

(4) 异常点决策协助应急处理。根据数据融合处理发现疑似不健康猪,位置与不健康匹配完成,对不健康猪的巡检处理。

## 3、规格指标:

硬件参数	<p>1. 机器人外观: 平整清洁、无明显的机械损伤、涂覆层完整、不应有划伤、剥落、氧化和锈蚀,各部件安装牢固;</p> <p>▲2. 整机防护等级: 外壳防护等级不低于 IP54;</p> <p>3. 机器人重量: <math>\geq 135\text{kg}</math>;</p> <p>4. 机器人尺寸: 不大于 <math>727*554*1372\text{mm}</math>;</p> <p>5. 最大行进速度: <math>\geq 1.5\text{m/s}</math>;</p> <p>▲6. 制动距离: <math>\leq 250\text{mm}</math> (速度 <math>1\text{m/s}</math> 时);</p> <p>▲7. 最大爬坡角度: <math>\geq 15^\circ</math> ;</p> <p>8. 最大越障高度: <math>\geq 50\text{mm}</math>;</p> <p>▲9. 最小转弯半径: 可原地掉头;</p> <p>10. 连续巡逻时间 <math>\geq 8\text{h}</math>;</p> <p>11. 待机时间 <math>\geq 12\text{h}</math>;</p> <p>▲12. 充电时间 <math>\leq 4\text{h}</math>;</p> <p>13. 双目云台: 高清相机满足 200 万 25 倍变焦; 红外热成像满足 <math>380*240</math> 分辨率;</p> <p>▲14. 云台控制: 水平转动 <math>0^\circ \sim 360^\circ</math> ; 垂直转动 <math>-90^\circ \sim 90^\circ</math> ; 转动速度检验: <math>\geq 30^\circ / \text{s}</math>;</p> <p>15. 具备自动充电和手动充电能力;</p>
------	---

	<p>16. 测温误报率：≤5%；</p> <p>▲17. 告警响应时间：≤1S；</p> <p>18. 导航定位：具有 3D 激光导航定位功能；</p> <p>19. 高温运行：在温度（40±2）°C 环境下持续 3h，机器人处于正常工作状态；</p> <p>20. 具备补光灯；</p> <p>21. 具备警示灯和前照明灯；</p> <p>22. 无线遥控距离：≥20m；</p> <p>23. 服务器：服务器（2U）含键鼠套装，23 寸显示器，I7-4790 32G 内存 4T 硬盘 GTX 1060 6G 300W</p>
<p><b>具体功能要求</b></p>	<p>1. 支持 3D 激光扫描巡逻环境，并完成环境地图建立；</p> <p>2. 支持自动巡逻功能，可在建立的环境地图规划巡逻路径，可在周一到周日每天的不同时段执行巡逻计划；</p> <p>3. 支持在地图指定地点后一键导航功能，能够自动规划行走路线，导航过程中能够自动避障；</p> <p>4. 支持自动充电功能，机器人电量过低或没有任务的情况下自动规划路线并导航回充电桩充电；</p> <p>5. 支持音频播报或者文字转语音播报功能；</p> <p>6. 支持音视频采集功能，并能够将采集的音视频实时传输到管理后台；</p> <p>7. 支持机器人状态实时采集功能，包括机器人箱体内温湿度、电池实时电量、功能模块工作状态和告警信息；</p> <p>8. 具备机器人本体录像存储功能，管理后台可查看往期录像；</p> <p>9. 机器人本体和后台管理系统采用 linux 操作系统；</p> <p>10. 机器人本体具备运维管理软件用于机器人软件升级和配置服务；</p> <p>11. 具备多级管控平台分布管理和级联；</p> <p>12. 具备机器人客户端、WPF 客户端和 Web 客户端的管理控制客户端。</p>

#### 4、硬软件配置清单：

序号	分类	设备名称	数量	单位
1	主体	巡逻机器人	1	台
2	软件系统	服务软件	1	套

		机器人管理系统	1	套
		机器人云镜控制软件	1	套
		猪脸测温算法	1	套
3	后台配套	服务器、键鼠、显示器	1	套
		专用控制终端	1	台
4	标配网络	无线网络	1	套

## 猪舍智能消毒机器人

### ★1、主要建设内容:

防疫消毒机器人支持自动和遥控两种作业模式。自动模式下,用户按照既定防疫规范要求,设置养殖场内消毒液喷洒时间、剂量和作业范围,形成机器人防疫消毒作业计划。机器人按照消毒时间自动启动,随磁标路径在养殖环境内巡线行走,并根据用户设置参数自动调节电磁阀开闭频率控制消毒液喷洒流量、自动调节风机转速控制消毒液喷洒距离,从而实现养殖环境内的无人化消毒作业。

### 2、主要功能要求:

- (1) 开机后系统自动进入清洗程序,确认设备就位且喷枪前面无人员后可开启高压冲洗机。
- (2) 进入清洗程序后选择前方清洗或者后方清洗。
- (3) 选择清洗方向后,可以选择自动清洗或者手动清洗。
- (4) 如果选择手动清洗,可以通过操作平台的摇杆控制设备清洗作业。
- (5) 如果选择自动清洗,设备会按照预先设定的清洗角度和行进速度,进行自动清洗。
- (6) 完成清洗任务后,控制设备返回,关闭电源,拔除控制线和高压软管,将设备清洗干净后放回设备收纳车中。

此外,智能控制平台具有时间设定、记忆存储、视频录制回放等功能,可以记录使用时间,具备保养提示等辅助功能。

### 3、技术参数:

项目	参数	功能要求
▲机身材质	304 不锈钢	防水防腐蚀、耐强酸强碱
外形尺寸	48cm*38cm*40cm (长宽高)	机身小巧,适用各种清洗场地
重量	30kg	超强稳定性
总功率	15W-200W	低能耗

输入电压	DC/24V	安全省电
▲作业范围	标准配备 50 米管线	超长范围作业
▲驱动方式	前驱履带/有线操控	动力强劲、信号稳定
▲清洗角度	左右: 180°	超强覆盖角度, 实现 360° 无死角清洗
	仰角 90° 俯角: 60°	
▲清洗流量	10-15L/min	高压射流, 超强压力
▲清洗作业压力	100-250KG	匹配各种养殖场高压冲洗设备
▲清洗作业温度	5-100℃	耐高温好, 可适用高压热水清洗
使用溶液	常温或高温水、低浓度酸碱溶液	适用于养殖场正常的消毒药剂, 满足清洗和消毒需求
▲行进速度	3-7m/min	循序渐进, 稳步清洗
▲运动方式	2*2 驱动 (双履带驱动)	不锈钢链粒, 防滑耐磨
▲摄像	工业级色彩广角防水摄像头	广角防水, 一览无遗
▲照明	4*3W 散光型强光 LED 照明 (低温长寿命 LED 光源)	前后照明, 清晰可见
▲防水等级	IP66 (机身全防水)	整机防水
▲视频存储	60G 固态硬盘 (可扩展), 可连续录制 20h, 储存格式为 MP4/AVI (可扩展功能)	超大容量, 超长录制
▲显示方式	10.2 寸彩屏, 高清晰度液晶显示屏, 格式 HDM, 同步配备优质监控与录像系统	高清显示, 多通道同步监控
▲控制方式	4.3 寸触控屏自主编程, 手自一体全智能化控制	手自一体
底盘高度	5cm	高底盘, 超强攀爬性能

#### ▲4、硬件配置清单:

名称	单位	数量
控制平台	台	1
主机	台	1

电源线	条	1
操控线	米	50
高压软管	米	50
电动卷线器	个	1
角度喷头	个	2
旋转喷头	个	2
多功能设备收纳推车	台	1

### 三、产品的一般要求

1、所投产品来源渠道均应合法。本项目采购本国货物或服务，国家有关部门对投标人所投的产品有强制性规定或要求的，投标人所投的产品应当符合相应规定或要求，本项目的支付仅限于对这些货物和服务。

2、中标人须按招标文件的规定提供备品备件（如有要求）。投标人应保证提供的产品（包括零部件）是原厂生产的、全新的、未曾使用过的且未拆原厂包装的货物，整体无污染、无侵权行为，表面无划损、无任何缺陷隐患，其质量、规格及技术特征符合原厂质量检测标准、国家质量检测标准以及完全符合本项目的要求，在中国境内可依常规安全合法使用。

3、投标人所投的产品必须技术先进、功能完整、运行安全、可靠，所投软件必须符合国家安全要求与标准。对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术要求中指出与否，供应商都应提供并在投标文件中明确列出，且该部分费用包含在投标总报价中。

4、中标人须提供产品的设计、制造或采购、测试、培训，并提供质量保证和技术支持。

5、由中标人负责按相关标准进行货物包装，货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜本项目实施地点的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。【包号2】

6、产品包装内的货物清单、质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其它必要的技术资料等一切资料必须齐全。

7、投标人应保证其提供的货物不侵犯第三方的专利权、商标权或版权等，否则投标人必须承担对第三方专利权、商标权或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

8、中标人在生产（采购）、搬运、安装过程中必须接受招标人的监督和安排。如招标人发现中标人不按承诺生产（采购）或产品存在质量问题，有权暂停或终止合同。

9、如果产品在运输和安装过程中因事故造成短缺、损坏，中标人应及时安排换货，以保证货物的完整交付，换货的相关费用由中标人承担。

10、中标人在实际供货时，若被发现所提供的货物未能达到招标文件的要求和投标文件的承诺，将按有关法律法规进行处罚，招标人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺的产品而产生的所有损失和责任。

## ★四、项目实施要求

1、中标人须为本项目成立专门工作组，包含足够数量，分别拥有丰富的设计、安装、实施、测试、运行经验的各种工程师，协同负责本项目各执行阶段的整体工作。

2、中标人须提供上门安装调试等服务，项目进入现场安装调试阶段后，中标人应在招标人的统一安排和指挥下，严格遵守相关操作规范和制度，确保本项目工作顺利进行。期间招标人有权派出自己的技术人员参加此项工作。

3、招标人需改进中标人所供产品的执行情况和可靠性时，中标人应负责提供软件与硬件的支持。

## 招标项目商务要求

### 五、报价要求

1、投标人的报价须以人民币元为单位（小数点后可保留两位小数），各产品的报价不能超过各产品的报价上限，各包组的投标总报价不得高于各包组的招标预算；否则其报价将视为无效报价。

2、投标总报价为含税全包价，报价须包含所有产品及其附件的设计、制造、采购、检测、运输、搬运、保险、安装调试、试运行、验收、培训、技术服务、售后服务、税费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

### 六、项目完成时间

签订合同后三个月内完成项目实施，并交付使用。

### 七、项目建设地点

按招标人指定地点。

## 八、验收要求

1、【包号1】：本项目内容安装调试完成后的5个工作日内中标人向招标人发起初步验收申请，招标人组织人员进行初验，在初验阶段，中标人须提供初验申请书、完工报告、项目总结以及要求的验收评审资料等材料。项目初验通过之日起试运行1个月，试运行结束后中标人可申请终验，招标人及时对项目验收材料进行审查，评估经修改后是否已满足用户的所有需求，满足后方可通过终验。

中标人负责在项目验收前将系统软件的安装程序、各阶段实施文档以及有关安装手册、用户手册等汇集成册交付招标人。验收方法：运行项目系统软件，检验其应用软件的实际能力是否与合同规定的一致；运行应用软件，实际操作，处理业务，检查是否与合同规定的一致，是否达到了预期的目的。

2、验收应在招标人和中标人双方共同参加下进行。按国家有关的规定、规范和招标人在招标文件中提出的技术要求进行验收。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，招标人应作出详尽的现场记录，或由招标人和中标人双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充缺失部件和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由中标人承担。因产品的质量而发生争议，以双方认可有资质的检测单位检测为准，产品符合质量标准的，鉴定费用由招标人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。

3、要求对全部货物的型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）进行验收。

4、所供产品须经招标人验收合格后方可办理相关最终支付手续；如经测试不合格或产品在实际使用过程中达不到招标人要求的处理效果，视为违约，招标人有权终止合同。中标人须承担因此造成招标人损失的赔偿责任。

5、当项目性能无法达到招标文件的要求时，招标人可拒绝验收，由此造成的损失全部由中标人承担。

6、中标人若违反相关规定，发生重大安全事故的，招标人有权单方终止合同。

7、所有验收文件、测试报告、资料要提交给招标人以作留档备案。

## 九、培训要求

1、培训地点：招标人指定地点。

2、培训内容：包括产品的安装、配置、操作、业务流程说明等。

3、培训费用：投标人应将所有培训费用（含培训教材费）包含在投标总报价中，不再另行收取费用。

## 十、付款方式

1、合同生效：合同在双方法定代表人/分支机构负责人或其授权代表签字盖章后生效。

2、招标人按下列程序支付：

**【包号 1】：**

(1) 预付款：双方签订合同之日起 10 天内，招标人按合同金额的 50%支付给中标人；

(2) 初验款：项目初验通过之日起 10 天内，招标人按合同金额的 40%支付给中标人；

(3) 终验款：项目初验通过之日起试运行 1 个月，试运行结束且项目最终验收通过之日起 10 天内，招标人按合同金额的 10%支付给中标人。

**【包号 2】：**

项目完成并经验收合格后 15 个工作日内一次性支付合同总价的 100%。

3、中标人凭以下有效文件向招标人申请支付：

(1) 合同；

(2) 中标人开具的正式发票；

(3) 验收报告（加盖招标人公章）；

(4) 中标通知书。

4、付款方式：采用银行转账等形式。

5、因招标人使用的是财政资金，招标人在前款规定的付款时间为向财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为招标人已经按期支付。

## 十一、售后服务要求

1、供应商须对项目实施提供必要的技术支持和服务保证。

2、供应商须提供质保期不少于 1 年，质保期自项目验收合格之日起计算。在质保期内，中标人负责提供产品在正常使用情况下的维修及保养服务。质保期内产品本身质量出现问题或由于产品本身质量原因造成的任何损伤或损坏，中标人应及时给予维修或更换，由此引起的一切费用由中标人负责。新更换的零部件的质保期从更换后招标人及中标人确认能正常使用时起计。

3、在质保期内，无论是否对维修责任有异议，中标人在接到保修电话后半小时内应作出响应。故障恢复：一般故障 8 小时内必须解决，重大故障 24 小时内必须解决。因人为因素的损坏不在保修范围内。

- 4、在质保期内，中标人应定期派员前往项目现场对产品进行维护保养并跟踪了解产品的运行情况，建立用户跟踪卡，对产品的运行情况作好跟踪记录。
- 5、如在质保期内，所提供的产品因质量问题而引发相关的问题，一切经济损失均由中标人承担。
- 6、质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由中标人负责更换及维修。

## 十二、保密要求

- 1、双方应对本项目有关的信息（包括口头及书面）、文档和技术秘密采取保密措施，一方未经另一方的书面同意，不得将本项目所涉及的技术秘密和资料向与本项目无关的人员或第三方透露，也不能将合同的具体条款进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。双方知道违反本条规定将给另一方造成难以弥补的损失，为此同意承担由此产生的经济上和法律上的责任。
- 2、关于软件系统部分，在本项目的研究开发结束并通过验收后，中标人应向招标人提供本项目的研究成果，包括但不限于技术规范、测试文件和质量标准等相关的技术资料，或者计算机软件、文档。一方应归还另一方提供的所有需要归还的资料或文件等，并承诺不保留任何复印件。

# 第三部分

## 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

1.1 适用范围：本招标文件仅适用于本次招标所述项目。

1.2 资金来源：财政资金。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指：温氏食品集团股份有限公司。

2.2 “招标代理机构”是指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

#### 2.3 合格的投标人

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。
- 2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的招标活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。
- 5) 在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次招标活动。（以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。

2.4 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物、工程和服务来源地的，均应是本国货物、工程和服务。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向招标人收取的招标服务费（含税）为：人民币壹万肆仟壹佰元整（¥14,100.00）。

1) 招标服务费以人民币支付。

2) 招标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

1) 投标邀请函

2) 招标项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标人或招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。招标人将组织对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，招标代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的,将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前,无论出于何种原因,招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分,招标代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人,并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后,应立即以书面形式向招标代理机构确认。

7.3 为使投标人在准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究,招标代理机构可适当推迟投标截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

7.4 投标人必须密切留意招标代理机构指定的招标信息公告网页。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定,投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分:一、自查表,二、资格性文件,三、商务部分,四、技术部分,五、价格部分,并包含但不限于以下内容:(编排顺序参见《投标文件格式》)

(1) 按本须知的规定填写的投标函、开标一览表;

(2) 按本须知的要求出具的资格证明文件,证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同;

(3) 按本须知的规定出具的证明文件,证明投标人提供的货物和服务是合格的,而且符合本招标文件的规定;

(4) 按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件;

(5) 对招标文件第二部分《招标项目内容》作出的书面响应;

(6) 投标人应参照招标文件第五部分的内容格式提供全面的投标文件。

## 10. 投标文件编制

10.1 如投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别制作和封装，分别密封递交。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照第二部分《招标项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。投标总报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总报价和报价明细中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 投标报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 自查表；
- (2) 资格性文件；
- (3) 商务响应文件；
- (4) 技术响应文件；
- (5) 价格部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖投标人公章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

#### 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 按招标文件第二部分《招标项目内容》的要求作出响应。

15.2 按招标文件的要求提供证明文件。

#### 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。本项目投标保证金金额为：**包号 1：人民币壹万元整（¥10,000.00）；包号 2：人民币陆仟元整（¥6,000.00）。**

16.2 投标保证金可以采用电汇、银行转账等形式提交。

- (1) 以电汇、银行转账形式交纳投标保证金的，直接存入如下账户（交款时投标人向银行提供招标编号及包组号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为投标保证金收取依据。投标保证金缴纳凭证复印件须加盖投标人公章与投标文件一同递交。投标人缴纳的投标保证金如在投标截止时间后到账的，则为无效投标，以招标代理机构的银行查询结果证明为准。）

收款人：云浮市中策招标咨询服务有限公司

账号：44666101040019896

开户银行：中国农业银行股份有限公司新兴县支行

[递交投标保证金请注明：招标编号：YFZC21FG0136（包号：    ）]

- (2) 投标保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送至招标代理机构邮箱（yfzcb@163.com），并注明招标编号及包组号，以便统计之用。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同之日起5个工作日内原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- 1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；
- 2) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；
- 3) 在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

## 17. 知识产权

17.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

17.2 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目招标代理机构、招标人无关。

## 18. 投标的截止期和投标有效期

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。投标的截止时点见《投标邀请函》，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

18.2 从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于90天。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

18.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件一式陆份，其中正本壹份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标人应同时提交与投标文件的正本内容相同的电子文件一套（以光盘或U盘形式），电子文件须为已按招标文件要求签章的投标文件正本的扫描件，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

- 19.3 投标文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其“法定代表人/负责人授权委托书”应附在投标文件中。
- 19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 19.5 投标文件的正本必须按照招标文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签字处，必须用不褪色墨水亲笔签字。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份，《唱标信封》封装内容详见第五部分《投标文件格式》要求。投标人应将唱标信封、投标文件正本、投标文件所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上分别清晰标明“唱标信封”、“正本”、“副本”字样。

20.2 封套均应按以下要求标记：

(唱标信封/正本/副本)	
于“      年      月      日      时      分”之前不准启封（即投标截止时间）	
项目名称：广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）	
包号：	
收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC21FG0136
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

20.3 如果未按要求密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 22. 开标

22.1 招标代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》(如有的话)中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加,投标人未参加开标的,视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,也可以由招标代理机构委托的机构检查并见证,经确认无误后由招标工作人员当众拆封《唱标信封》,并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣(如有)、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容,评标时不予承认。

22.3 招标代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人代表签字确认。

22.4 投标人对开标过程和开标记录有异议的,应当场提出,招标代理机构及时处理。

22.5 各包组投标人不足3家的,不进行开标,投标文件原封退回。

### 23. 评标委员会的组成

23.1 评标由招标代理机构依照相关规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的评审专家组成,招标人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购规定确定。评标委员会成员为五人(含五人)以上单数。

### 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 25. 定标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

25.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定1名中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，招标代理机构将在《投标邀请函》指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

## 六、质疑与处理

26. 投标人对评标结果有质疑的，可依法向招标代理机构或招标人书面提出，但须对质疑内容的真实性承担责任。

26.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向招标人、招标代理机构提出质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日（法定质疑期）是指：

- 1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- 2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 质疑人须在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

26.3 质疑人应当是参与本项目招标活动的投标人，即已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对本招标文件提出质疑。

26.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

<b>质疑函</b>	
<b>一、质疑人基本信息</b>	
质疑人： _____	
地址： _____	邮编： _____
联系人： _____	联系电话： _____
授权代表： _____	联系电话： _____
地址： _____	邮编： _____
<b>二、质疑项目基本情况</b>	
质疑项目的名称： _____	
质疑项目的编号： _____ 包号： _____	
招标人名称： _____	
招标文件获取日期： _____	
<b>三、质疑事项具体内容</b>	

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

26.5 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖公章。

26.6 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

26.7 质疑文件提交方式：质疑人为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交；质疑人为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑人委托代理人提出质疑的，还须出具质疑人签署的授权委托书原件（质疑人为自然人的，授权委托书应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。

26.8 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

26.9 质疑事宜联系电话：0766-2922133。

26.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。

26.12 本次招标活动中，招标代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（招标代理机构指定邮箱为：yfzcbz@163.com），质疑人收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。

## 七、评标方法、步骤及标准

本招标项目按照以下评标方法、步骤及标准执行：

## 27. 评标方法

- (1) 本项目按包号 1→包号 2 的顺序进行评标，每个包组选取一位中标人（可以兼投，不可以兼中）。
- (2) 评标办法采用**综合评分法**。招标人或招标代理机构对投标文件进行资格审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和技术评议、商务评议、价格评议。
- (3) 综合评分法评标步骤：先进行资格审查和符合性审查，再进行技术、商务及价格的比较与评价。只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。
- (4) 提供的核心产品品牌均相同，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。经评委会审查，各包组合格投标人不足 3 家的，作废标处理。
- (5) 提供的核心产品品牌均相同，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 28. 评标步骤

### （一）投标文件的资格审查

- 1、招标人或招标代理机构根据附表一《资格审查表》对投标人的资格进行审查。
- 2、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
  - 1) 投标人未提交投标保证金或金额不符、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
  - 2) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
  - 3) 不具备招标文件中规定资格要求的。
- 3、未通过资格审查的投标人不再进入后续评审。

### （二）投标文件的符合性检查

- 1、评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查。
- 2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 3、在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
  - 1) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 2) 投标报价不是固定唯一的；

- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
  - 4) 投标文件无法定代表人/负责人签字或签字人无法定代表人/负责人有效授权的;
  - 5) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即“★”号条款)条款产生负偏离的;
  - 6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的;
  - 7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
  - 8) 存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 4、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标,评标委员会将以记名方式表决,得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审,否则将被淘汰。

### (三) 投标文件的澄清

- 1、评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式(应当经评标委员会一致同意并签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖投标人公章,或者由其法定代表人/负责人或授权代表签字确认。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 2、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 3、投标文件中如果有其他错误或矛盾,将按不利于出错投标人的原则进行处理,即对于错误或矛盾的内容,评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分;如出错投标人中标,签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。
- 4、上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

### (四) 详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

- 1、技术评分:技术评分各单项所占权重和评分标准详见附表《技术打分表》,所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分(分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 2、商务评分:商务评分各单项所占权重和评分标准详见附表《商务打分表》,所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分(分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3、价格评分:
  - (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,

评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- a 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- c 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
- d 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
- e 招标人需要的服务和附带备品、配件所需的费用,如果投标人是另外单独报价的话,评标时计入投标报价。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式,并加盖投标人公章,或者由法定代表人/负责人或其授权的代表签字。投标人不确认的,其投标无效。

(3) 价格分统一采用低价优先法计算。将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格,取最低评标价作为基准价格,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:价格得分=评标基准价/评标价×价格分值权重×100,如此类推,算出所有投标人的价格得分(分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

4、综合得分及其统计:评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤,分别就每个投标人的技术状况、商务状况进行评议和比较,得出每个投标人的技术评分、商务评分;将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总,取平均值,得出每个投标人的技术得分、商务得分;然后,评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。

(1) 技术、商务及价格分值分配(包号1/包号2):

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	55分	35分	10分
权重	55%	35%	10%

(2) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

#### (五) 推荐中标候选人名单

- 1、评标委员会按照通过初步评审的各投标人的综合得分从高到低顺序排名。
- 2、评标委员会按规定提出书面评标报告,每个包组按照评审后综合得分由高到低的顺序各推荐2名中标候选人。评标委员会按综合得分排序向招标人推荐第一名为第一中标候选人,第二名为第二中标候选人。综合得分相同的,按下列顺序比较确定:(1)投标报价(由低到高);(2)技

术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 八、合同的订立和履行

### 29. 履约保证金（如果招标文件要求的话）

29.1 中标人应按照招标文件的规定，向招标人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照下述条款签订合同并提交履约保证金，招标人将有充分理由取消该中标决定，并作出处罚。在此情况下，招标人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新组织公开招标。

### 30. 合同的订立

30.1 招标人与中标人自《中标通知书》发出之日起三十日内（如第二部分《招标项目内容》另有规定的除外），按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 31. 合同的履行

31.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更、中止或终止的，应由双方友好协商解决。

31.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。

## 九、解释权

32. 本招标文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

## 附表一：

## 广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）（YFZC21FG0136）

## 资格审查表（包号 1/包号 2）

审查人员签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	<p>1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度或 2020 年度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件）；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。</p> <p>2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织（分支机构可参与本项目的投标，若分支机构参与投标，须提供具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件并加盖投标人公章）。</p> <p>3、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以招标人或招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）</p> <p>4、本项目所有包组均不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。</p> <p>5、本项目为一个整体，投标人须对所投包组内全部内容进行投标，不得分拆。</p> <p>6、购买获取本项目招标文件的。</p>	
2	投标人的资格证明文件有提供并符合招标文件要求	
3	投标保证金足额提交，提交形式符合招标文件要求	
结 论		

注：1、以上内容由招标人或招标代理机构审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 附表二：

## 广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）（YFZC21FG0136）

## 符合性审查表（包号 1/包号 2）

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	投标有效期满足招标文件要求（不少于 90 天）	
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章的	
3	投标文件实质性响应招标文件要求，技术、商务没有重大负偏离或保留	
4	投标报价没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	
5	投标报价是固定唯一价，且报价没有低于成本、具有合理性	
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	
7	投标文件不含有招标人不能接受的附加条件的	
结 论		

注：1、以上内容由评标委员会审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

4、评委会成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

## 附表三:

广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人)  
(YFZC21FG0136)技术打分表(包号1)

评委签名: \_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	技术要求响应程度	考查投标人对“招标项目技术要求”中的非“★”项条款的响应程度,全部满足得25分;带“▲”项条款有不响应或不满足的,每一项扣4分;其他一般技术条款(非“★”项、非“▲”项)有不响应或不满足的,每一项扣2分;扣完为止。 【备注:带“▲”项条款除响应外还须提供相关界面截图说明方可满足。】	25分
2	整体项目理解	根据投标人对整体项目的理解程度进行综合评分:评价其对项目背景、现状、目标理解的准确性,针对本项目作出的需求分析、总体设计的详尽性: (1)准确性高,非常详尽、完善、仔细,得10分; (2)有一定的准确性,较为完整、详细,得6分; (3)准确性较低,方案粗略不明,得3分。 【备注:没有提供方案的不得分。】	10分
3	需求实现方案	考查投标人提供的实现方案与需求的匹配程度,根据投标人提供的需求实现方案进行综合评分: 优:方案完整详尽,专业性、可行性高,内容全面,得8分; 良:方案完整,专业性、可行性较高,得5分; 差:方案不太完整,专业性、可行性较一般,得2分。 【备注:没有提供方案的不得分。】	8分
4	项目管理计划	考查投标人提供的项目管理计划完整性: (1)提供风险防控、任务分解、计划延期三个方面的解决方案: 优:方案合理,描述详细,方法可执行性强,得6分; 良:方案基本合理,得3分; 差:方案不合理的,得1分。 【备注:没有提供方案的不得分。】 (2)有整体项目时间计划、业务功能整体性规划的得1分,没有计划的得0分。	6分
5	售后服务方案	对投标人提供的项目总体售后服务方案进行综合评分,内容包括但不限于售后服务内容、服务方式、服务流程等: 优:内容详尽、方式多样、流程优化的,得6分; 良:方案较为完整合理的,得3分; 差:方案设计不合理,存在较大缺漏的,得1分。 【备注:没有提供方案的不得分。】	6分
合计			55分

注:评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分,并统计总分。

**广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）（YFZC21FG0136）**  
**技术打分表（包号 2）**

序号	评审项	评分标准	分值
1	技术要求响应程度	考查投标人对“招标项目技术要求”中的非“★”项条款的响应程度，全部满足得 30 分；带“▲”项条款有不响应或不满足的，每一项扣 4 分；其他一般技术条款（非“▲”项、非“★”项）有不响应或不满足的，每一项扣 2 分；扣完为止。	30 分
2	产品综合评价	根据投标人提供的产品相关有效证明文件（如所供产品的彩页、认证证书、质量检验报告、获奖证书等资料复印件），综合评价所投产品及配置的符合性、技术先进性、安全性、可靠性： （1）产品及其配置具有较高的符合性、技术先进性、安全性、可靠性，产品质量较高，得 8 分； （2）产品及其配置的符合性、技术先进性、安全性、可靠性一般，产品质量一般，得 5 分； （3）产品及其配置的符合性、技术先进性、安全性、可靠性较差，产品质量低劣，得 2 分； （4）无提供相关证明文件的不得分。	8 分
3	项目实施方案	对投标人提供的包括生产（或采购）、机器人安装调试、培训使用三方面的实施方案进行综合评分： （1）方案设计完善，人员配备安排周全，进度计划及保证措施的可行性及保障性较高的，得 12 分； （2）方案设计较完善，人员配备安排较合理，进度计划及保证措施有一定的可行性的，得 9 分； （3）方案基本齐全，人员配备安排基本满足项目需求，进度计划及保证措施的可行性一般的，得 6 分； （4）方案有提供但编排不全，人员配备安排不满足项目需求，无合理的进度计划和保证措施的，得 3 分； （5）无提供方案的不得分。	12 分
4	质量保证措施	对投标人提供的质量保证措施进行综合评分： （1）质量保证措施科学合理，得 5 分； （2）质量保证措施较合理，得 3 分； （3）质量保证措施较牵强，得 1 分； （4）无提供措施的不得分。	5 分
合计			55 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 附表四：

广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）  
（YFZC21FG0136）商务打分表（包号 1）

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	项目负责人资质	<p>提供项目主要研发人员的资质，要求设立生物信息和计算机专业各一名负责人（不可兼任，否则仅按一人计分）：</p> <p>1、生物信息专业负责人：要求具备生物信息/生物医学等相关专业的硕士或以上学位，提供学历证明，得 4 分。</p> <p>2、计算机专业负责人：要求具备计算机相关专业的硕士或以上学位，并同时具备信息系统项目管理师证书，提供学历证明及资质证书，得 4 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中提供相关证书复印件和近 3 个月投标人单位为其缴纳社保的证明材料复印件，否则不得分。】</b></p>	8 分
2	同类项目业绩	<p>投标人自 2018 年以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目业绩的（必须跟生物信息、基因数据存储管理、分子育种分析相关（至少含该类类似产品之一）），每提供 1 个得 2 分，本项最高得 10 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b></p>	10 分
3	知识产权	<p>投标人提供所投产品相关的知识产权证明（必须跟生物信息、基因数据存储管理、分子育种分析其中一项相关，包括发明专利、软件著作权等），每提供 1 个得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。】</b></p>	6 分
4	企业诚信评价	<p>投标人自 2018 年以来获得行政管理部门颁发的诚信方面的荣誉证书的，得 4 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供荣誉证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b></p>	4 分
5	售后服务便利性	<p>为保证项目维护服务的连续性和便利性，对投标人售后服务机构的便利性进行评分：</p> <p>(1) 便利性最优，得 7 分；</p> <p>(2) 便利性相对较一般，得 4 分；</p> <p>(3) 便利性较差，得 2 分。</p> <p><b>【备注：以投标人营业执照地址为准，投标文件中须提供营业执照复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b></p>	7 分
合计			35 分

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关证书及其他相关证明材料亦可作为评分依据（除业绩合同）。

**广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人）  
（YFZC21FG0136）商务打分表（包号 2）**

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	生产厂家/投标人综合实力	综合评价生产厂家/投标人综合实力（提供公司资质、认证、荣誉证书等实力证明资料复印件）： （1）实力雄厚，保障程度较高，得 8 分； （2）实力良好，保障程度良好，得 5 分； （3）实力薄弱，保障程度较低，得 2 分； （4）无提供相关证明文件的不得分。	8 分
2	同类项目业绩	投标人自 2018 年以来(以合同签订时间为准)承接过同类项目业绩的，得 2 分。 <b>【备注：投标文件中须提供合同关键页复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b>	2 分
3	体系认证	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 个得 4 分，本项最高得 12 分。 <b>【备注：投标文件中须提供有效的认证证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b>	12 分
4	企业诚信评价	投标人自 2018 年以来获得行政管理部门颁发的诚信方面的荣誉证书的，得 6 分。 <b>【备注：投标文件中须提供荣誉证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b>	6 分
5	售后服务便利性	为保证项目维护服务的连续性和便利性，对投标人售后服务机构的便利性进行评分： （1）便利性最优，得 7 分； （2）便利性相对较一般，得 4 分； （3）便利性较差，得 2 分。 <b>【备注：以投标人营业执照地址为准，投标文件中须提供营业执照复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。】</b>	7 分
合计			35 分

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、如投标人为分支机构，投标人总公司或总公司下属的分支机构的相关证书及其他相关证明材料亦可作为评分依据（除业绩合同）。

# 第四部分

## 合同书格式

广东省新兴县数字农业农村试点项目（生猪）  
（繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机  
器人、猪舍智能消毒机器人）

合  
同  
书

项目名称：\_\_\_\_\_（包号：\_\_\_\_\_）

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_）的招标结果，参照《中华人民共和国政府采购法》、按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同标的**

1、本合同项下的货物/服务指\_\_\_\_\_。

2、数量：

3、……

……

**二、合同金额**

合同金额为：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

**三、质量要求**

……

**四、交货地点、交货方式及完成时间**

……

**五、验收标准及要求**

……

**六、付款方式**

……

**七、售后服务要求**

……

**八、其他商务要求**

……

## 九、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

## 十、违约责任

- 1、乙方提供的货物/服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的完成时间交付货物/提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒收货物/拒受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十一、争议的解决

- 1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方都可以向法院提出诉讼。
- 2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

- 1、本项目招标文件、投标文件、中标通知书及所有合同附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效

1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，招标代理机构 1 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：           年       月       日

签订日期：           年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

# 投标文件格式

(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。投标文件须编制页码，且页码必须连续。)

注：各包组的投标文件必须单独编制。

包号（ ）

# 招 标 项 目

## 投 标 文 件

(正本/副本)

招标编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

**注：**1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。

2. 如招标文件要求提供、响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

3. 为方便开标时唱标，唱标信封须单独分装，按以下顺序装订（可从投标文件正本中复印并加盖投标人公章）：

- 3.1 开标一览表
- 3.2 投标函
- 3.3 法定代表人/负责人资格证明书
- 3.4 法定代表人/负责人授权委托书（如有）
- 3.5 投标保证金交付凭证复印件
- 3.6 退保证金说明

**说明：**本唱标信封仅为方便招标代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。

## 一、自查表

### 1.1 资格/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格 审查	准入条件	详见投标邀请函“投标人资格要求”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	保证金（投标保证金 交纳凭证）	人民币_____元整（¥_____）（转账、 汇款的提供复印件并加盖投标人公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
符合性 审查	投标有效期	不少于 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	投标函	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	法定代表人/负 责人资格证明书 及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	技术、商务要求	技术、商务没有重大负偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	报价要求	投标报价是固定唯一的且没有超过招标 文件中规定的预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目投标资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见投标文件 第（）页

注：投标人应对照第三部分 投标人须知 中《技术打分表》、《商务打分表》的内容，列明各评审项在投标文件中所在位置，以便查对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书、授权委托书及投标授权书（如有）

### （1）法定代表人/负责人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；负责人为分支机构营业执照注明的负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取招标文件时的法定代表人/负责人资格证明书也以此版本为准。

法定代表人/负责人身份证复印件  
（正反面）

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，授权权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位： (盖章) 法定代表人/分支机构负责人： (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；负责人为分支机构营业执照注明的负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、授权权限填写：全权代表本公司参与广东省新兴县数字农业农村试点项目(生猪)(繁殖育种数字化管理系统、猪舍智能巡检机器人、猪舍智能消毒机器人)包号( )的招标文件获取及投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从投标文件递交截止时间起计不少于90天。

6、投标人代表为法定代表人/分支机构负责人的，则本授权委托书不适用。

7、获取招标文件时的法定代表人/负责人授权委托书也以此版本为准。



### (3) 投标授权书

注：1、如投标人为分支机构，须附具有法人资格的总公司营业执照复印件及有效的投标授权书复印件。

2、若投标人不是分支机构，可不提供投标授权书。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.3 投标保证金

### (1) 投标保证金交纳凭证

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_(投标人全称)参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目(包号:\_\_\_\_)、招标编号为\_\_\_\_\_的招标活动。按招标文件的规定,已通过(转账、银行汇款)形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人开户银行: \_\_\_\_\_

投标人银行账号: \_\_\_\_\_

说明: 上述要素供银行转账及汇款方式填写。

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件
-----------------

注: 1、投标人投标时,应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、招标代理机构在中标通知书发出之日起五个工作日内凭投标人投标保证金退还材料退还未中标人的投标保证金,在合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(2) 退保证金说明（原件一份放于正本，另一份放于唱标信封里）**

**致：云浮市中策招标咨询服务有限公司**

我方为\_\_\_\_\_项目(包号:\_\_\_)投标[招标编号为:\_\_\_\_\_]所提交的保证金\_\_\_\_\_元，

请贵公司退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开 户 银 行		联 系 人	
	账 号		联系电话	

投标人（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.4 关于资格的声明函

### 资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

关于贵方招标项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_、包号（\_\_\_）的投标邀请，我公司（单位）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应按照招标文件第一部分《投标邀请函》中“投标人资格要求”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- （1）有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；
- （2）2019年度或2020年度财务报表复印件（新成立企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件）；
- （3）近期依法缴纳税收的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人应提供相关证明文件复印件证明其依法免税）；
- （4）近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据复印件，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- （5）参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；（提供书面声明/承诺，参照附件格式）
- （6）按“投标人资格要求”提供的其他证明文件（如有）。

（注：以上证明材料必须在投标文件中提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

注：如为分支机构投标，本承诺函可由分支机构出具，投标人总公司为其承担民事责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

## 依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（招标项目名称：\_\_\_\_\_、包号（\_\_\_\_））、招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的投标人。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.5 服务费承诺书格式

### 中标服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（包号\_\_）（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标中获中标资格，我方保证在收到《中标通知书》时，按招标文件《投标人须知》的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按应缴成交服务费的2倍金额支付成交服务费和违约金。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人/分 支机构负责人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构 设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标人按《商务打分表》的要求提供业绩(如有要求)

## 业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同主要内容	合同总价(万元)	签订日期

注：按照《商务打分表》的要求提供证明文件。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

投标人名称(签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (三) 拟任本项目执行管理及技术人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....		.....					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(四) 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	投标人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(五) 除上述资料外, 第二部分《招标项目内容》、第三部分《技术打分表》、《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。(如有)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3.2 商务条款响应表

### (1) 实质性商务条款响应表

序号	实质性商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

注：

1、招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

2、对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列述的各项条款，与招标人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天，中标单位有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意招标人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	除上述条款外，其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1、对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.3 售后服务方案

售后服务方案主要根据《招标项目内容》（或评分内容）的要求制定。

格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

#### (1) 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：

- 1、招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目技术要求”中，“★”项技术条款为实质性条款，即为不可负偏离的关键性要求。投标人须逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应招标内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 重要技术条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注:

1、投标人须对招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目技术要求”中的带“▲”项内容逐条作出响应，带“▲”项的技术条款为重要技术条款，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、投标人响应招标内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (3) 一般技术条款（非“▲”项、非“★”项）响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

- 1、投标人须对招标文件第二部分《招标项目内容》“招标项目技术要求”中的一般技术条款（非“▲”项、非“★”项）内容逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应招标内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 4.3 技术方案

投标人应按照招标文件要求，根据《招标项目内容》相关内容（或评分内容）提出技术方案。

格式自拟

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ 包号( ) 招标编号: \_\_\_\_\_

序号	招标内容	金额(元)	备注
1	(填写所投包组招标内容名称)		
2	.....		
<b>投标总报价</b>		大写: 人民币 _____ 小写: ¥ _____	

注:

- 1、此表的投标总报价是所有需招标人支付的本次招标标的的金额总数。
- 2、供应商的报价为含税全包价,包括了供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
- 3、投标人须按要求填写所有信息,不得随意更改本表格式。
- 4、此表是投标文件的必要文件,是投标文件的组成部分。
- 5、投标人认为本次招标中的未尽事宜,可另表提出建议,该部分费用不在投标总报价中。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 包号（ ） 招标编号：\_\_\_\_\_

格式自拟

注：1、请根据本项目实际情况自拟格式编写“投标报价明细表”。

2、本表价格汇总应等于“开标一览表”中的投标总报价，如不一致，以“开标一览表”为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日